

Regulamin Gabinetu Psychologicznego

1. Postanowienia ogólne

1.1. Gabinet psychologiczny świadczy usługi z zakresu psychologii, psychoterapii oraz doradztwa psychologicznego. 1.2. Usługi są świadczone zgodnie z etyką zawodową psychologa, obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami naukowymi. 1.3. Pacjent zobowiązuje się do przestrzegania poniższego regulaminu oraz współpracy w celu skutecznego przebiegu procesu terapeutycznego.

2. Rezerwacja wizyt

2.1. Wizyta u psychologa może być umówiona telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego online. 2.2. Terminy wizyt są ustalane indywidualnie w zależności od dostępności gabinetu oraz preferencji pacjenta. 2.3. Każda wizyta trwa standardowo 50 minut, chyba że umówiono się inaczej.

3. Odwoływanie i zmiana terminów wizyt

3.1. Pacjent ma prawo do odwołania lub przełożenia wizyty bez ponoszenia kosztów, pod warunkiem, że poinformuje o tym gabinet co najmniej 24 godziny przed planowaną wizytą. 3.2. W przypadku odwołania wizyty w terminie krótszym niż 24 godziny przed umówionym spotkaniem, pacjent zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów wizyty, chyba że odwołanie wynikało z nagłych, losowych przyczyn. 3.3. W przypadku nieodwołania wizyty i niepojawienia się na spotkaniu, pacjent również zobowiązany jest do pokrycia pełnej opłaty za sesję. 3.4. W razie konieczności odwołania lub zmiany terminu wizyty przez psychologa, pacjent zostanie poinformowany o tym jak najszybciej, a nowy termin zostanie ustalony wspólnie.

4. Płatności

4.1. Płatność za wizytę odbywa się przed lub bezpośrednio po spotkaniu, chyba że ustalono inaczej. 4.2 Kwoty za usługi przedstawione są w cenniku. 4.3 Niektóre ceny usług ze względu na swój charakter ustalane są indywidualnie z klientem (dotyczy to głównie diagnozy psychologicznej i usług mobilnych).

5. Poufność i ochrona danych osobowych

5.1. Psycholog zobowiązany jest do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie sesji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej. 5.2. Wszelkie dane osobowe pacjenta przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO). 5.3. Informacje uzyskane podczas sesji mogą zostać ujawnione jedynie w przypadkach przewidzianych przez prawo, np. gdy istnieje zagrożenie życia pacjenta lub innych osób. 5.4. Pacjent ma prawo do wglądu, poprawiania oraz usunięcia swoich danych osobowych.

6. Obowiązki pacjenta

6.1. Pacjent zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na umówione sesje. W przypadku spóźnienia sesja nie zostaje wydłużona, a pełna opłata za spotkanie jest naliczana. 6.2. Pacjent zobowiązuje się do otwartej współpracy z psychologiem w procesie terapeutycznym, w tym do informowania o istotnych faktach dotyczących jego stanu zdrowia psychicznego oraz fizycznego. 6.3. Pacjent zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w sesjach zgodnie z ustalonym harmonogramem terapii, jeśli takowy został ustalony.

7. Zasady współpracy terapeutycznej

7.1. Relacja terapeutyczna opiera się na wzajemnym zaufaniu i współpracy. Psycholog i pacjent zobowiązani są do wzajemnego szacunku. 7.2. Psycholog ma prawo przerwać współpracę, jeśli pacjent regularnie nie przestrzega ustaleń, odwołuje sesje lub nie stosuje się do zaleceń

terapeutycznych, co uniemożliwia skuteczność terapii. 7.3. Psycholog może odmówić prowadzenia terapii, jeśli uzna, że problem pacjenta wymaga innego rodzaju interwencji lub specjalistycznej pomocy (np. psychiatrycznej).

8. Reklamacje

8.1. Pacjent ma prawo zgłosić wszelkie zastrzeżenia dotyczące świadczonych usług psychologicznych. Reklamacje można składać drogą mailową lub telefoniczną. 8.2. Psycholog zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania i poinformowania pacjenta o podjętych krokach.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania umowy o świadczenie usług psychologicznych lub od momentu zapisania się na pierwszą wizytę. 9.2. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, a każda zmiana będzie komunikowana pacjentom z wyprzedzeniem. 9.3. Wszelkie spory wynikające z korzystania z usług gabinetu psychologicznego będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, strony mogą skierować sprawę do sądu właściwego dla siedziby gabinetu.